

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ- ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΣΠΑ – ΠΔΕ-ΤΑΚΤΙΚΟΥ

ΜΕΡΟΣ 1ο – Απαραίτητα δικαιολογητικά για την ανάληψη υπηρεσίας στην σχολική μονάδα.

- 1. Ψηφιακό Πιστοποιητικό COVID-19 της Ε.Ε. (EU Digital COVID Certificate EUDCC) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/953 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 2021 και του άρθρου πρώτου της από 30.5.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 87), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4806/2021 (Α' 95) με πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του φυσικού προσώπου-κατόχου του όσον αφορά στον εμβολιασμό ή στη νόσηση από τον κορωνοϊό COVID-19, ή βεβαίωση εμβολιασμού της παρ. 5 του άρθρου 55 του ν. 4764/2020 (Α' 256), ή βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου (βεβαίωση νόσησης) της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπ' αρ. 2650/10.4.2020 (Β' 1298) κοινής απόφασης των Υπουργών Υγείας και Επικρατείας, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό ή βεβαίωση τρίτης χώρας, ή βεβαίωση αρνητικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου νόσησης (rapid test ή PCR test), έως 72 ώρες πριν την παρουσίαση τους, η οποία εκδίδεται είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ), είτε από τον ιδιωτικό φορέα που επιλέγεται.**

Ο αναπληρωτής/τρια που δεν προσκομίζει μια από τις ανωτέρω βεβαιώσεις δεν δύναται να αναλάβει υπηρεσία.

- 1. Γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού, είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη,** η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα
- 2. Γνωμάτευση ψυχιάτρου,** είτε του δημοσίου είτε ιδιώτη, η οποία να πιστοποιεί την υγεία του εκπαιδευτικού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα

Ο αναπληρωτής/τρια που δεν προσκομίζει τις ανωτέρω ιατρικές γνωματεύσεις θα εξαιρείται από την καταβολή της μισθοδοσίας. (σχετ. το



αριθμ. 1744/18-04-2018 (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-Λ0Ζ) έγγραφο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας του ΥΠΑΙΘ).

3. **Υπεύθυνη δήλωση** σύμφωνα με το υπόδειγμα.

ΜΕΡΟΣ 2ο -Πιστοποιητικά Ταυτοποίησης

1. **Δελτίο απογραφής αναπληρωτή σύμφωνα με το υπόδειγμα.**

Επισημαίνεται ότι, η σωστή & καθαρογραμμένη συμπλήρωση του Δελτίου Απογραφής είναι υποχρέωση του Αναπληρωτή

2. **Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.**
3. **Αποδεικτικό ΑΦΜ (βεβαίωση απογραφής Δ.Ο.Υ.ή εκτύπωση από ΟΠΣΥΔ)**
4. **Αποδεικτικό Α.Μ.Κ.Α**
5. **Αποδεικτικό Αριθμού Μητρώου ασφαλισμένου ΕΦΚΑ (Α.Μ.ΕΦΚΑ)**
6. **Βεβαίωση απογραφής** που μπορείτε να εξαγάγετε από τον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ (<https://www.efka.gov.gr/el>). (βλ. μέρος 5^ο)
7. **Για αναπληρωτές που είναι ασφαλισμένοι και σε άλλα κλαδικά ταμεία (π.χ ΤΣΜΕΔΕ κτλ) βεβαίωση ασφάλισης εφόσον υπάρχει – από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου ασφαλισμένου στο ταμείο αυτό.**
8. **Πρόσφατο (τελευταίου εξαμήνου) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** για έγγαμους ή γονείς με τέκνα.
9. **Για τέκνα που σπουδάζουν: Βεβαιώσεις φοίτησης και σε περίπτωση διακοπής σπουδών να προσκομιστεί Βεβαίωση Διαγραφής/Διακοπής.**
10. Για τέκνα ανίκανα σωματικά ή πνευματικά για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον, **απαιτείται βεβαίωση ΚΕΠΑ σε ισχύ.**
11. Σε περίπτωση που ο/η αναπληρωτής/τρια ανήκει σε **ειδική κατηγορία** (ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, κτλ) προσκομίζει στην υπηρεσία τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα.



12. Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄ (για τους άρρενες)
13. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της ΕΘΝΙΚΗΣ τράπεζας που θα αναγράφεται με ευκρίνεια το IBAN με πρώτο δικαιούχο τον/την αναπληρωτή/τρια εκπαιδευτικό.

ΜΕΡΟΣ 3ο - Δικαιολογητικά των τυπικών προσόντων ένταξης στον κλάδο

1. Αντίγραφο τίτλου σπουδών.

Για πτυχία εξωτερικού θα κατατεθεί α) το ξενόγλωσσο, β) η επίσημη μετάφραση του πτυχίου, γ) η αναγνώριση από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ και δ) απολυτήριο ελληνικού Λυκείου

2. Πιστοποιητικό παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας (για τους κλάδους που απαιτείται).

3. Αντίγραφο μεταπτυχιακού /διδακτορικού διπλώματος –Αναλυτική βαθμολογία μεταπτυχιακού /διδακτορικού διπλώματος – Περίληψη εργασίας ή περιεχόμενα αυτής (αν υπάρχει)

Αίτηση για αναγνώρισης συνάφειας του μεταπτυχιακού /διδακτορικού διπλώματος με το αντικείμενο απασχόλησης σύμφωνα με το υπόδειγμα

Σε περίπτωση που αντί του μεταπτυχιακού κατατεθεί πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών, σε αυτό θα πρέπει να εμφανίζεται ο βαθμός του πτυχίου, η αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων του μεταπτυχιακού φοιτητή υπογεγραμμένο από τον Καθηγητή του Προγράμματος των Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για τίτλους εξωτερικού θα κατατεθεί α) το ξενόγλωσσο, β) η επίσημη μετάφραση του πτυχίου, γ) η αναγνώριση από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ.

4. Αντίγραφο σεμιναρίου 400 ωρών στην Ειδική Αγωγή

5. Πιστοποιητικό γνώσης γραφής BRAILLE ή Ε.Ν.Γ

6. Αντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος (για τους αναπληρωτές ΕΕΠ)

7. Αντίγραφο κάρτας Νοσηλευτή τελευταίου έτους

8. Φωτοαντίγραφα ξένων γλωσσών, γνώσης Η/Υ



ΜΕΡΟΣ 4ο - Δικαιολογητικά για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη

- 1. Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας** σύμφωνα με το Υπόδειγμα
- 2. Υπεύθυνη Δήλωση** ότι για την εν λόγω προϋπηρεσία ο αναπληρωτής/τρια δεν έλαβε σύνταξη, αποζημίωση ή άλλο βοήθημα αντί σύνταξης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα.
- 3. Τα σχετικά ένσημα ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα** που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η προϋπηρεσία ήταν ασφαλισμένος/η. (βλ. μέρος 5^ο)
- 4. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε δημόσιες σχολικές μονάδες και εκτύπωση βεβαίωσης προϋπηρεσίας από τον ΟΠΣΥΔ.**
- 5.** Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για προϋπηρεσία που προσφέρθηκε σε Ιδιωτικά σχολεία και έχουν εκδοθεί από την οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και δεν είναι καταχωρισμένες στον ΟΠΣΥΔ
- 6. Για προϋπηρεσίες οι οποίες έχουν προσφερθεί σε άλλους φορείς (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ κεφ. Α' του Ν. 3429/2005) των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αν υπάρχουν)**
 - α)** Βεβαίωση από τον φορέα απασχόλησης όπου θα αναφέρονται με σαφήνεια: Οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης, η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν, η σχέση εργασίας, το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο), η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών.
 - β)** Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης, καθώς και εάν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν. 4354/2015.
 - γ)** οι συμβάσεις αν υπάρχουν.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: ΔΕΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΘΗΚΕ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΜΕΡΟΣ 5ο – Εκτυπώσεις από την ιστοσελίδα (<https://www.efka.gov.gr/el>) Ηλεκτρονικές υπηρεσίες-Μισθωτοί (Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET)



Από την ανωτέρω ιστοσελίδα θα εκτυπώσετε

α) την Βεβαίωση απογραφής

β) την βεβαίωση προϋπηρεσίας

γ) Ατομικός λογαριασμός ασφάλισης (για όλα τα έτη για τα οποία μας υποβάλλετε βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη)

ΜΕΡΟΣ 6ο – ΑΔΚΥ

Ατομικό Δελτίο Υπηρεσιακής κατάταξης (ΑΔΚΥ) σχ έτους 2021-2022, μόνο στην περίπτωση που υπηρετούσατε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος σε άλλη Διεύθυνση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης.

