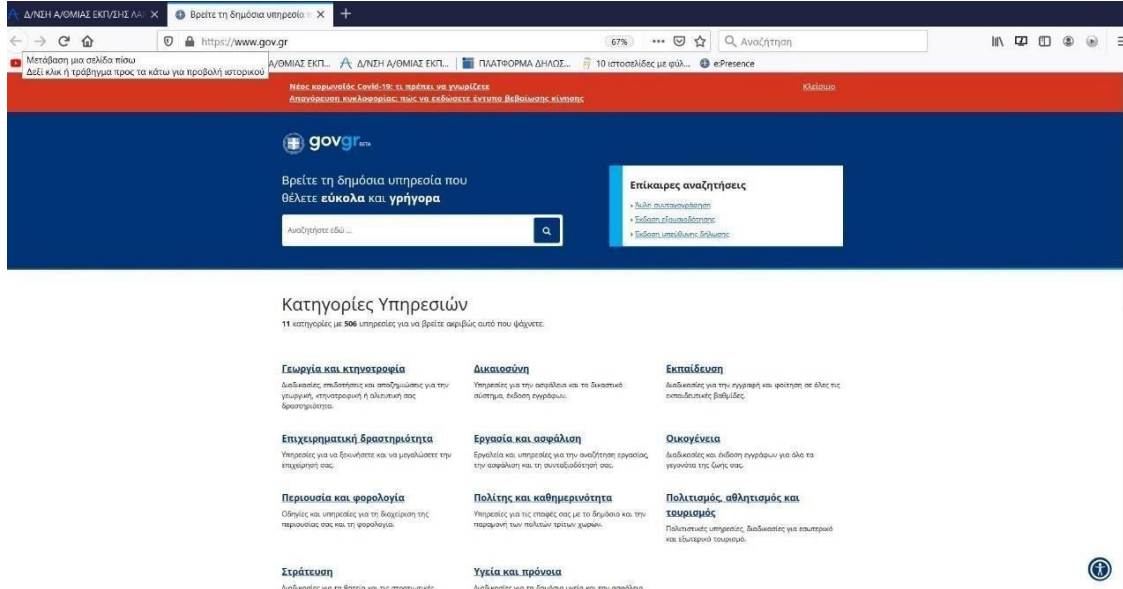


ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ

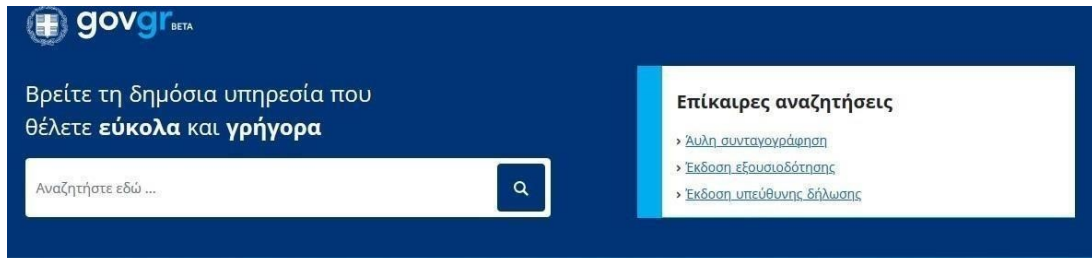
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στην ιστοσελίδα gov.gr

Για τη δημιουργία υπεύθυνης δήλωσης ηλεκτρονικά ακολουθείτε τα εξής βήματα :

- Εισέρχεται μέσω φυλλομετρητή στην ιστοσελίδα <https://www.gov.gr/>



- Επιλέγετε, στις κατηγορίες Υπηρεσιών, «Πολίτης και καθημερινότητα»



Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 506 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

Γεωργία και κτηνοτροφία

Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.

Δικαιοσύνη

Υπηρεσίες για την ασφάλεια και το δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων.

Εκπαίδευση

Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.

Εργασία και ασφάλιση

Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.

Οικογένεια

Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.

Περιουσία και φορολογία

Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.

Πολίτης και καθημερινότητα

Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.

Πολιτισμός, αθλητισμός και

τουρισμός

Πολιτιστικές υπηρεσίες, διαδικασίες για εσωτερικό και εξωτερικό τουρισμό.

• Στη σελίδα που εμφανίζεται επιλέγετε «Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση».

govgr BETA Αναζητήστε εδώ ...

Αρχική > Πολίτης και καθημερινότητα

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός

Στοάτευση

Πολίτης και καθημερινότητα

Διεύθυνση κατοικίας και επικοινωνίας
Προμηθευτείτε τη βεβαίωση κατοικίας ειδικής χρήσης

Ενημέρωση και επικαιροποίηση στοιχείων πολίτη
Βρείτε τον ΑΜΚΑ σας, ζητήστε την καταστροφή στοιχείων σημάνσεως κ.ά.

Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση
Εκδώστε ηλεκτρονικά την υπεύθυνη δήλωση / εξουσιοδότηση που χρειάζεστε

Μετακινήσεις
Μεταφορικό ισοδύναμο, αίτηση μόνιμου κατοίκου για διέλευση από διόδια, υπολογισμός χιλιομετρικών αποστάσεων κ.ά.

Πληρωμές και παράβολα
Βρείτε το e-Παράβολο που χρειάζεστε και κάντε τις πληρωμές σας ηλεκτρονικά

Πολίτες τρίτων χωρών
Έκδοση άδειας παραμονής, χορήγηση ασύλου, ασφάλιση αλλοδαπών, πιστοποίηση μόνιμης διαμονής πολίτη κράτους μέλους της ΕΕ κ.ά.

• Κατόπιν στην επόμενη σελίδα επιλέγετε «Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης»

govgr BETA Αναζητήστε εδώ ...

Αρχική > Πολίτης και καθημερινότητα > Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση

Πολίτης και καθημερινότητα

Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση

Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης
Έκδοση εξουσιοδότησης

Διεύθυνση κατοικίας και επικοινωνίας
Προμηθευτείτε τη βεβαίωση κατοικίας ειδικής χρήσης

Ενημέρωση και επικαιροποίηση στοιχείων πολίτη
Βρείτε τον ΑΜΚΑ σας, ζητήστε την καταστροφή στοιχείων σημάνσεως κ.ά.

Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση
Εκδώστε ηλεκτρονικά την υπεύθυνη δήλωση / εξουσιοδότηση που χρειάζεστε

Μετακινήσεις
Μεταφορικό ισοδύναμο, αίτηση μόνιμου κατοίκου για διέλευση από διόδια, υπολογισμός χιλιομετρικών αποστάσεων κ.ά.

Πληρωμές και παράβολα

Στη συνέχεια επιλέγετε «Είσοδος στην υπηρεσία»

◀ Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης

Εκδώστε την υπεύθυνη δήλωση που χρειάζεστε ή ελέγξτε την εγκυρότητα μιας υπεύθυνης δήλωσης ηλεκτρονικά.

Για την έκδοση θα χρειαστείτε:

- τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο gov.gr ή στο Taxisnet
- τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου για να λάβετε με SMS κωδικούς επιβεβαίωσης

Για τον έλεγχο εγκυρότητας θα χρειαστείτε:

- είτε τον κωδικό επαλήθευσης του εγγράφου
- είτε το QR code

Η υπεύθυνη δήλωση που θα εκδώσετε είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορείτε είτε να την αποστείλετε ηλεκτρονικά, είτε να την εκτυπώσετε και να την καταθέσετε σε δημόσια υπηρεσία.

Είσοδος στην υπηρεσία >

Είναι χρήσιμη αυτή η σελίδα: Ναι Όχι

- Επιλέγεται «Ξεκινήστε εδώ»

Δηλώσεις

Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή προκειμένου να:

- εκδώσετε έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή
- ελέγξετε την εγκυρότητα ενός εγγράφου

Ξεκινήστε εδώ >

Πριν ξεκινήσετε

Για την έκδοση εγγράφου θα χρειαστείτε:

- Τους κωδικούς πρόσβασης στο GOV.GR ή στο TaxisNet για να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας
- Να γνωρίζετε τον παραλήπτη του εγγράφου
- Το κινητό σας όπου ενδέχεται να σας αποσταλούν κωδικοί επιβεβαίωσης πριν την

Επιλέγεται «Δημιουργία νέου εγγράφου» & κατόπιν «Συνέχεια»

govgr BETA Δηλώσεις BETA

← Πίσω

Πριν ξεκινήσουμε

Επιλέξτε ενέργεια

- Δημιουργία νέου εγγράφου**
Δημιουργήστε ένα νέο έγγραφο όπως υπεύθυνη δήλωση, εξουσιοδότηση, κ.α.
- Έλεγχος εγγράφου**
Επαληθεύστε με βάση τον κωδικό επαλήθευσης την εγκυρότητα ενός εγγράφου που έχει εκδοθεί από την εφαρμογή.
- Προβολή της θυρίδας σας**
Δείτε όλα τα έγγραφα που έχετε δημιουργήσει ή παραλάβει στη θυρίδα σας από την εφαρμογή

Συνέχεια

- Στην επόμενη σελίδα επιλέγετε «Δήλωση με ελεύθερο κείμενο»

Τι είδους έγγραφο θέλετε να εκδώσετε;

Στον παρακάτω πίνακα θα βρείτε τα διαθέσιμα πρότυπα. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με τον τίτλο, τον αποδέκτη ή τον κωδικό του προτύπου.

Αναζήτηση...

| | |
|---|---|
| Δήλωση με ελεύθερο κείμενο Κωδικός: EMPTY-1 • Φορέας: Γενικής χρήσης | ^ |
| Κείμενο Προτύπου: Κείμενο | |
| Επιλογή | |
| Εξουσιοδότηση με ελεύθερο κείμενο Κωδικός: EMPTY-2 • Φορέας: Γενικής χρήσης | ∨ |
| Άδεια ειδικού σκοπού εργαζόμενων γονέων: Μονογονέας Κωδικός: ADEIA-COVID19-A • Φορέας: Όλοι οι φορείς | ∨ |


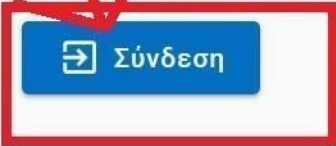
Επιλέγετε «σύνδεση»

govgr BETA | Δηλώσεις BETA

← Πίσω

Απαιτείται ταυτοποίηση

Για να προχωρήσετε, πρέπει πρώτα να συνδεθείτε.

  [Σύνδεση](#)

- Και κατόπιν εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς στο TaxisNet, και επιλέγετε «σύνδεση»

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης: ← **Username**

Κωδικός: ← **Password**

[Σύνδεση](#) ←

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Επιλέγετε «έγκριση» και κατόπιν «Αποστολή»



Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Παρακαλώ Επιβεβαιώστε

Με το παρόν δίνετε τη συγκατάθεσή σας ώστε η εφαρμογή **"Υπεύθυνη Δήλωση και Εξουσιοδότηση"** να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Εγκριση Απόρριψη

Αποστολή

- Εισάγετε τα στοιχεία σας και επιλέγετε «συνέχεια»

Στοιχεία Επικοινωνίας

Ελέγξτε τα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας και εφ' όσον χρειάζεται μπορείτε να τα διορθώσετε.

Εισάγετε τον προσωπικό σας αριθμό κινητού τηλεφώνου. Ο αριθμός αυτός θα χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της έκδοσης του εγγράφου καθώς και την αποστολή του, αν το επιθυμείτε, με SMS. Ο αριθμός αυτός, καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία που θα συμπληρώσετε, θα συμπεριληφθούν στο τελικό έγγραφο.

Τηλέφωνο

Εισάγετε έναν έγκυρο αριθμό κινητού τηλεφώνου

E-mail

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Τόπος Γέννησης

A.Δ.Τ.

Τόπος Κατοικίας

Οδός

Αριθμός

T.K.

Συνέχεια

- Κατά τη συμπλήρωση του πεδίου του εγγράφου «κείμενο» (βήμα 1 από 4) θα πρέπει να αναγράψετε «σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης» και κατόπιν επιλέγετε «συνέχεια»

govgr BETA Δηλώσεις BETA Εχετε συν

← Πίσω

Δήλωση με ελεύθερο κείμενο Βήμα 1 από 4

Συμπληρώστε τα πεδία του εγγράφου

Κείμενο εγγράφου

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, (3) που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Κείμενο

Πεδία Εγγράφου

Κείμενο

Σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης

Συνέχεια

- Στο Βήμα Βήμα 2 από 4 θα συμπληρώσετε τη Διεύθυνση της οργανικής σας τοποθέτησης, συγκεκριμένα την «Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας» και επιλέγετε «συνέχεια»

govgr BETA Δηλώσεις BETA Εχετε συν

← Πίσω

Δήλωση με ελεύθερο κείμενο Βήμα 2 από 4

Ποια είναι τα στοιχεία του αποδέκτη του εγγράφου σας;

Εισάγετε το όνομα του αποδέκτη προς τον οποίο θέλετε να γνωστοποιήσετε την δήλωση για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

Προς

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας

Συνέχεια

- Στην επόμενη σελίδα προβάλλεται η προεπισκόπηση της δήλωσης σας και αφού ελέγξετε τις καταχωρήσεις σας επιλέγετε «Έκδοση»

govgr ΒΕΤΑ Δηλώσεις ΒΕΤΑ Εχετε συν

← Πίσω

Δήλωση με ελεύθερο κείμενο Βήμα 3 από 4

Προεπισκόπηση Δήλωσης

ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

** βεβαιωμένο από ΑΑΔΕ*

| | |
|--------------------------|---|
| Αποδέκτης ⁽¹⁾ | Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας |
| Όνομα * | ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ |
| Επώνυμο * | ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ |
| Α.Φ.Μ. * | 123456789 |
| Τηλέφωνο | 6941234567 |


Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις,⁽³⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Σας υποβάλλω αίτηση παραίτησης

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή αρχή ή υπηρεσία του δημόσιου τομέα όπου απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Γνωρίζω ότι: Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Έκδοση 

- Μετά την έκδοση της ανωτέρω ηλεκτρονικής Υπεύθυνης Δήλωσης, θα πρέπει να την αποστείλετε ηλεκτρονικά (**αποκλειστικά από 1/2/2024 έως 12/2/2024 για το τρέχον σχολικό έτος 2023-24**) στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου : mail@dipe.lar.sch.gr.

Σημειώνεται τέλος, ότι τα ανωτέρω αναφερόμενα ισχύουν «αντιστοίχως» και στην περίπτωση της ανάκλησης της αίτησης παραίτησης (η οποία δύναται να υποβληθεί εντός 1 μηνός από την ημ/νία υποβολής της αίτησης παραίτησης).